



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. 4676 data 29.04.2026

Înregistrat INCD ECOIND cu nr. 6273/30.04.2026

## 1. Partile contractului

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Cod de angajament AAB433C4SC8, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, între:

**1.1. ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Șos. București – Ploiești, Nr. 8B, Sector 1, tel. 021/224.67.89, fax 021/224.58.62, e-mail: [office@alpab.ro](mailto:office@alpab.ro), CIF: RO 14008314, Cont: RO73TREZ24G675000200109X, deschis la Trezoreria Statului-Sector 1, legal reprezentată de către **Doamna Georgiana BRÎNZĂ– Director General**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

**1.2. INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA – ECOIND** (denumit în continuare **INCD ECOIND**), cu sediul în București, Drumul Podu Dambovitei Nr. 57-73, Sector 6, Cod Postal 060652, Telefon: 021/410.03.77, Fax: 021/410.05.75; 021/412.00.42; Email: [ecoind@incdecoind.ro](mailto:ecoind@incdecoind.ro), CIF RO 3268360, Înregistrat la Registrul Comertului sub Nr. J1999006851406, Cont IBAN: RO79RNCB0076029416390001, deschis la BCR Filiala Sector 5 București, reprezentat legal de către **Doamna Dr. chim. Luoana Florentina PASCU - Director General**, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

## 2. Definiții

**2.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- forța majoră - potrivit art. 1351 NCC, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București  
Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

### SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face mai oneroasă executarea obligațiilor uneia din părți;

f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

#### 4.1. "Servicii de analiza apa uzata"

4.2. Prestatorul se obligă să presteze servicii de prelevare probe apc uzate la Canalul Dragomiresti-Chitila, Tronson I, 2 prelevari/luna, de la urmatoarele puncte de prelevare:

- Intrarea in Canal (NH Dragomiresti);
- Punct de descarcarea in raul Dambovita,

în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3. Prestatorul se obliga sa presteze la cerere si probe de poluare accidentale - 1 (una) prelevari din cele 10 lacuri de pe salba raului Colentina.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului platibil prestatorului de catre achizitor este de **2.068,00 lei fara TVA**, respectiv **2.502,28 lei cu TVA 21% inclus**, (656,00 lei x 2 probe/luna + 50 lei/cost prelevare si deplasare; 656,00/lei proba poluare accidentala + 50 lei/cost prelevare si deplasare).

### 6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract începe să producă efecte de la data 01.05.2026 și până la data de 31.05.2026.

### 7. Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretare

7.1. Documentele care fac parte integrantă din prezentul contract, sunt:

- a) Oferta financiara nr. 18251/10.12.2025;
- b) Anexa 1-Tema program prelevare ape;
- c) Anexa 2 - Oferta deliberata in SEAP nr. DA40255946/27.04.2026; Cod CPV 90715200-4 Alte servicii de investigatii in domeniul poluarii.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII**

**8. Obligațiile principale ale prestatorului**

- 8.1. Sa efectueze serviciile angajate prin prezentul contract in termenele stabilite de comun acord cu achizitorul;
- 8.2. Sa poarte raspunderea pentru calitatea si legalitatea serviciilor prestate precum si a conditiilor procedurale pentru astfel de servicii;
- 8.3. Sa nu cedeze, sub nici o forma, drepturile si obligatiile ce ii revin conform prezentului contract;
- 8.4. Sa emita o factura fiscala in care se va detalia fiecare serviciu in parte, complectandu-se toate rubricile facturii (unitate de masura, cantitate, pret unitar, valoare, TVA, valoare totala), precum si sa intocmeasca documentele justificative conform solicitarilor prevazute in prezentul contract;
- 8.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de lucru utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- 8.6. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane și materiale necesare prestării acestora.

**9. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 9.1. Sa asigure accesul nestigherit al specialistilor la locurile de prelevare a probelor necesare desfasurarii obiectului prezentului contract, dupa caz.
- 9.2. Sa duca la indeplinire toate masurile stabilite de comun acord cu prestatorul, pentru buna desfasurare a activitatii.
- 9.3. Sa achite prestatorului serviciile prestate in termenul stabilit la art. 9.6, in baza facturilor fiscale emise si a celorlalte documente justificative.
- 9.4. Sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in legatura cu serviciile ce urmeaza a fi prestate si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.
- 9.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în condițiile legii, in termenul convenit.
- 9.6. Achizitorul are obligația de a efectua plata contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii, factura care va fi emisa după semnarea procesului verbal de recepție.

**10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul serviciilor întârzie să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor.
- 10.2. În cazul în care, din vina sa exclusiva achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia, îi revine obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată.
- 10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII**

dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**CLAUZE SPECIFICE**

**11. Prelevarea probelor, predarea și decontarea serviciilor**

11.1. Probele vor fi prelevate de către Prestator, în conformitate cu prevederile din Anexa 1, la prezentul contract.

11.2. Probele vor fi prelevate de Prestator numai în baza unei comenzi ferme făcută de Achizitor.

11.3. Rezultatele determinarilor analitice efectuate de către executant se notifică în "Rapoarte de încercare" și se predau Achizitorului.

11.4. Facturarea și decontarea serviciilor se face în baza Rapoartelor de încercare eliberate de prestator.

(1) Rapoartele de încercare vor fi expediate Achizitorului prin e-mail și serviciile postale de curierat.

(2) Factura fiscală, după emitere va fi încărcată în sistemul național privind factura electronică **RO E-factura**.

11.5. Adresa de corespondență/de transmitere a rapoartelor de încercare și a facturilor fiscale: localitatea București, Sos. București-Ploiești, Nr. 8B, Sector 1, Telefon: 021.224.58.60, E-mail: office@alpab.ro; sil@alpab.ro.

**12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1.(1). Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2). Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

**13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII**

**14. Începere, finalizare**

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

**15. Modalități de plată**

15.1. Plata serviciilor prestate se efectuează lunar, cu OP în contul Prestatorului deschis la Trezoreria Statului, în baza facturilor fiscale emise de către Prestator și acceptate de către Achizitor, după semnarea de către ambele părți, fără obiecțiuni și a Rapoartelor de încercare.

15.2. Plata facturilor se va face după data descărcării facturii fiscale din RO e-Factura, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, iar în conformitate cu O.U.G 138/2024 se vor înscrie Codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptată prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

**16. Forta majora**

16.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majoră (asa cum este definită de Codul Civil, art.1351 alin.2) exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**17. Incetarea / Rezilierea contractului**

17.1. Prezentul contract încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) la data stabilită prin prezentul contract;
- c) în cazul neexecutării obligațiilor așa cum au fost prevăzute în prezentul contract;
- d) în cazul apariției unui caz fortuit sau de forță majoră care fac imposibilă aducerea la îndeplinire a prezentului contract;
- e) în cazul falimentului/desființării uneia sau ambelor părți.

17.2. Părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:

- a) neexecutarea de către una dintre acestea a obligațiilor contractuale;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



## CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

### SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

b) dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia.

17.3. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.4. Încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral contractul de prestari servicii în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

### 18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### 19. Limba care guvernează contractul

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### 20. Comunicări

20.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 21. Clauze de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

21.1. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021,224,58,60, Fax: 021,224,58,62



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII**

**21.2.** Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, incompatibil cu scopul inițial, va face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

**21.3.** Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

**21.4** Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

**21.5.** În cazul în care Prestatorul sau oricare din Personalul Contractual se oferă să dea/să acorde oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Achizitorul poate decide încetarea Contractului.

**21.6** Prestatorul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe toată perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

## **22. Amendamente**

**22.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București - Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2(două) exemplare, câte 1(unu) pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI  
ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Director General,  
Georgiana BRINZĂ

Viza C.F.P.P.,

Sef Birou Contabilitate,  
Elena DUMITRU

Avizat pentru legalitate,  
Biroul Juridic, Evidenta Patrimoniului

Serviciul Achiziții Publice și Investiții  
Sef. Serviciu Cornelia POL

Intocmit,  
Insp. sp. Rodica SIMONESCU

PRESTATOR,  
INSTITUTUL NATIONAL DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU  
ECOLOGIE INDUSTRIALA – ECOIND

Director General,  
Dr. Chimist Luoana Florentina PASCU

Director Economic,  
Iulia UNGUREANU

Director Tehnic Administrativ,  
Ion GRAMADA

Sef Serviciu Plan Tehnic,  
Ramona Ionela VANGHELE

Sef Laborator AINS,  
Florentina Laura CHIRIAC

Sef Laborator Biol,  
Alina Roxana BANCIU

Consilier Juridic,  
Anda Gabriela CONDUR



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

Contract nr. 5676/19.05.2016 Anexa nr. 1  
INCĂ ECRIND 6273/32.05.2016

TEMA PROGRAM

“ Servicii de analiza apa uzata “.

Puncte de prelevare: - intrarea in canal (NH Dragomirești)  
- punct de descarcare in raul Dambovita

Nr crt	Lab. executant	Indicator	Tehnica analitica	Metoda de analiza	Pret/indicator lei, fara TVA
<i>Frecventa: lunar</i>					
<i>Numar probe: 2 luna</i>					
1	AINS	pH	electrochimic	SR EN ISO 10523:2012	12
2	AINS	Materii in suspensie	gravimetric	SR EN 872:2005	32
3	AINS	Azot	combustie	SR EN ISO 20236:2021	50
4	AINS	Substante extractibile cu solventi organici	gravimetric	SR 7587:1996 cap.4 EPA 1664:2010, rev.B.pct.7.10	37
5	AINS	Sulfuri dizolvate	spectrofotometric	SR ISO 10530:1997	52
6	AINS	Fosfor Total	spectrofotometric	SR EN ISO 6878 :2005, pct.8	50
7	AINS	Reziduu filtrabil uscat la 105° C	gravimetric	STAS 9187-84	29
8	AINS	Continut de produse petroliere-global	IR	SR 7877-2 : 1995	134
9	BIOL	Agenti de suprafata anionici prin masurarea indicelui de albastru de metilen MBAS	spectrofotometric	SR EN 903:2003	60
10	BIOL	Agenti de suprafata neionici	spectrofotometric	SR ISO 7875-2:1996	75
11	BIOL	Consum chimic de oxigen-CCOCr	volumetric	POL-02 Ed.4, RO	60
12	BIOL	Consumul biochimic de oxigen dupa n zile (CBO5)	electrochimic	SR EN ISO 5815-1: 2020 SR EN 1899-2: 2002	65
<b>TOTAL / proba</b>					<b>656</b>
<b>TOTAL / 2 probe / luna</b>					<b>1312</b>

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 27134

Șos. București – Ploiești, nr. 8B, Sector 1, București

Cod Fiscal: 14008314

[www.alpab.ro](http://www.alpab.ro)

Tel: 021.224.58.60, Fax: 021.224.58.62



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI INVESTIȚII

În funcție de încărcarea probelor, există posibilitatea ca valorile obținute în urma încercărilor solicitate să depășească domeniul de lucru al metodelor de încercare pentru care laboratorul este acreditat RENAR. În aceste condiții, laboratorul va marca rezultatele respective ca fiind neacreditate RENAR.

*Informații privind prelevarea probelor*

Operațiunea de prelevare a probelor de apă uzată va fi efectuată de către specialiștii INCD ECOIND în recipiente adecvate, în conformitate cu metodele/ghidurile de prelevare naționale/europene, în vigoare.

Înainte de prelevarea probelor, laboratorul va lua legătura cu beneficiarul, în vederea stabilirii datei de prelevare probe.

Cost deplasare și prelevare: 50 lei + TVA/campanie de prelevare/lună

ACHIZIȚIA  
ADMINISTRAȚIA LACURI, PARCURI  
ȘI AGREMENT BUCUREȘTI

Director General,  
Georgiana IUSINZĂ

Viză C.F.P.P.,  
Șef Birou Contabilitate,  
Elena DUMITRU

Avizat pentru legalitate,  
Biroul Juridic, Evidența Patrimoniului

Serviciul Achiziții Publice și Investiții  
Șef. Serviciu Cornelia APOSTOL

Intocmit,  
Insp. sp. Rodica SIMONESCU

PRESTATOR,  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE  
CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU  
ECOLOGIE INDUSTRIALĂ / ECOIND

Director General,  
Dr. Chimist Lucretia

Director Economic,  
ILIE GUREANU

Director Tehnic Administrativ,  
Ion GRAMADAN

Șef Compartiment Plan Tehnic,  
Ramona Ionela VANGHELE

Șef Laborator AINS,  
Florentina GURARIAC

Șef Laborator Biol.,  
Alina Roxana PANCIU

Consilier Juridic,  
Anda Gabriela CONDUR